



La Communauté de Communes de Millau Grands Causses

RECRUTE

H/F

Un(e) Technicien(ne) informatique

en contrat d'apprentissage

Entre Massif central (2h de Clermont Ferrand) et Méditerranée (1h30 de Montpellier), la Communauté de Communes de Millau Grands Causses, avec ses 15 communes et ses 30 000 habitants, est le 2ème pôle urbain du département de l'Aveyron et rayonne sur le Sud Aveyron.

Forte de ses atouts naturels et paysagers de premier plan (Parc Naturel Régional, Causses et Cévennes patrimoine mondial UNESCO), du savoir-faire de ses entreprises, terre par excellence des sports de nature, Millau Grands Causses entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

Le positionnement au sein de la collectivité :

La communauté de communes dispose de plusieurs pôles : administration générale, aménagement et attractivité, aménagement et services techniques, service à la population et équipements d'intérêt communautaire.

Le service informatique et système d'information est intégré au pôle administration générale et services transversaux (ressources et supports) sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe.

Effectif actuel du service : sous l'autorité du responsable de service (poste mutualisé avec la ville centre à 50%) et l'appui administratif d'une assistante (20%).

Les missions du service informatique :

- Gestion et administrations des systèmes d'exploitation et de gestion de données,
- Maintenance du parc informatique, planifier les interventions d'installation, de configuration et de dépannage de matériels, de logiciels,
- Planification et mise en œuvre de l'évolution des infrastructures informatiques et téléphoniques,
- Garant de la sécurité du système d'information,
- Garantir l'intégrité, la disponibilité et la confidentialité des données,
- Assistance et support utilisateur.

Les activités principales du poste :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'organisation et des systèmes d'information, vous participerez activement aux missions suivantes :

- Assister les utilisateurs et intervenir auprès des différents interlocuteurs,
- Assurer la maintenance technique de 1er et 2nd niveau sur les équipements informatiques et téléphoniques,
- Analyser les incidents et rechercher des solutions,
- Établir des rapports d'activité, techniques auprès du directeur,

- Administrer le parc, les serveurs et les logiciels métiers,
- Assurer la maintenance et les évolutions de l'infrastructure système et des communications,
- Maintenir l'intégrité des données des systèmes, les sauvegardes, la sécurité et la confidentialité,
- Suivre des projets, proposer des solutions techniques et participer aux études ainsi qu'aux choix techniques,
- Assurer une démarche qualité dans l'exécution des prestations,
- Assurer une veille technologique,
- Travail en partenariat avec les techniciens informatique de la Ville de Millau.

Des déplacements locaux au sein de la Ville de Millau sur différents sites : siège de la Communauté de Communes Millau Grands Causses, à la Maison des Entreprises, au Pôle d'Enseignement Supérieur, au Taff&Co, Office de tourisme.

Profil recherché :

- Apprenti dans le cadre d'une formation BAC+2 (BTS), formation spécialité administrateur appréciée,
- Compétences techniques attendues,
- Capacités relationnelles et rédactionnelles,
- Capacité d'analyse, curieux & dynamique,
- Autonome, rigueur et disponibilité,
- Être rigoureux et méthodique,
- Respect des règles et du secret professionnel,
- Sens de l'organisation,
- Réactivité, aisance d'adaptabilité,
- Motivation, sens du relationnel,
- Sens du contact et de l'écoute,
- Sens du service public

Informations complémentaires:

Durée du contrat : 24 mois

Date de début du contrat : 01/09/2024

Rémunération : :

Rémunération légale en fonction de l'âge et de l'année du cycle de formation

POUR CANDIDATER

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à Madame la Présidente - Communauté de Communes de Millau Grands Causses – 1 place du Beffroi – CS80432 - 12104 MILLAU CEDEX – contact@cc-millaugrandscausses.fr

NOTA : le masculin est employé sans aucune discrimination, dans le seul but d'alléger le texte.

Annonce sur : www-cc-millaugrandscausses.fr