

Site de Millau : les formations du 2ème trimestre 2025

ENTREPRISE DIGITALE

Dates	Formations	Objectifs	Durée
10 avril	CANVA Outil graphique en ligne moderne et professionnel, Canva vous permet de réaliser des logos, des invitations, des affiches, des publications pour les réseaux sociaux, des CV, des flyers.... Il permet également de bénéficier de divers outils en matière de vidéo, d'audio et d'animation.	Objectif de la formation : apprendre à créer des supports visuels professionnels impactants : Objectifs pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> Repérer les principales fonctionnalités de Canva Personnaliser les modèles Utiliser les différents formats 	1 j

RESSOURCES HUMAINES

Dates	Formations	Objectifs	Durée
31 mars, 1, 2, 7 et 8 avril	CSE volet Santé, Sécurité et Conditions de Travail	Formation réglementaire destiné aux salariés élus sans formation au C.S.E (Comité Social et Economique)	5 j
2, 7 et 8 avril	CSE volet Santé, Sécurité et Conditions de Travail	Formation réglementaire destiné aux salariés élus déjà formés du C.S.E (Comité Social et Economique)	3 j
25 juin	CSE Volet Economique et Social	Formation pratique des élus du CSE pour les entreprises de moins de 50 salariés	1j
6 juin	Référent lutte contre le harcèlement et les agissements sexistes	Depuis le 1er janvier 2019, chaque entreprise a l'obligation de désigner un référent lutte contre les harcèlements sexuels et agissements sexistes ; obligation intégrée dorénavant dans le Code du travail suite à la loi Avenir professionnel. Les personnes référentes sont nommées au sein du CSE mais également dans la structure «employeur».	1 j

21, 22 et 28 mai	Manager son équipe niveau 1 : les outils du management au quotidien	<ul style="list-style-type: none"> – Mettre en oeuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles – Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs – Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs – Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits) 	3 j
21, 22 et 28 mai , 12 et 13 juin Certification le 18 juillet (2h)	CCE – Animer une équipe de travail Finançable via le CPF	Connaître et mettre en œuvre les outils de base du management de proximité basé sur la motivation. Partager, enrichir ses pratiques et s'entraîner, à partir de situations rencontrées avec les équipes, acquérir de véritables réflexes managériaux. <i>Formation certifiante éligible au C.P.F.</i>	5 j
12 juin	La conduite des entretiens professionnels et annuels	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le cadre juridique et les enjeux des entretiens, • Savoir préparer et conduire les entretiens, • Adopter les comportements adéquats et sa posture, • Savoir réaliser un plan d'action individuel. 	1 j
13 juin	Animation et conduite de réunion	Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions	1 j
NOUVEAU   19 et 20 mai	Connaître et faire évoluer son intelligence émotionnelle pour mieux travailler Programme détaillé de cette formation ci-joint	L'intelligence émotionnelle est un levier de motivation attractif qui permet d'accroître et de fidéliser les ressources humaines de l'entreprise Objectifs de cette formation <ul style="list-style-type: none"> • Développer les facultés relationnelles, la perception de soi, l'expression individuelle, la prise de décision et la gestion du stress • Renforcer la motivation, la prise de conscience et l'engagement de chacun dans la performance relationnelle. • Favoriser la cohésion de groupe. Réalisation d'un diagnostic certifié EQ-I® avec un debriefing individuel	2 j

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Dates	Formations	Objectifs	Durée
NOUVEAU 20 juin	Acteur de ma santé : mes besoins, mon quotidien optimisé	Respiration, muscle, mouvement, nutrition, mieux appréhender les bases physiologiques pour plus d'efficacité au travail	1 j

COMPTABILITE, GESTION/FINANCE ET JURIDIQUE

Dates	Formations	Objectifs	Durée
NOUVEAU 26 mai (M)	Facturation électronique	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les exigences légales et fiscales liées à la facturation électronique. Identifier les différentes modalités de facturation électronique admissibles. Mettre en œuvre une solution adaptée à votre entreprise. Assurer la conformité et la sécurité de vos processus de facturation. Choisir la solution de facturation électronique adaptée à votre entreprise. Aspects pratiques et réglementaires. 	0.5 j
10 et 18 avril	Agents immobiliers :	<p>Satisfaire à l'obligation de formation en vue du renouvellement de la carte professionnelle.</p> <p>Thématique de la session à fixer en fonction des centres d'intérêts des participants</p>	2 j

ENVIRONNEMENT, QUALITE, SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

21 mai	Risque électrique norme NFC 18-510 Formation initiale - Exécutant non électricien : B0/HO/H0V	Toute personne intervenant à proximité ou dans l'environnement d'installations électriques.	1 j
21 et 22 mai	Risque électrique norme NFC 18-510 Formation initiale Chargé d'intervention élémentaire BS	Toute personne pouvant être amenée à effectuer des interventions simples de remplacement/raccordement.	2 j
21, 22 et 23 mai	Risque électrique personnel électricien Basse Tension : Formation initiale B1/B1V/B2/B2V/BR/BC/BE	Toute personne, sous l'ordre d'un chargé de travaux, effectuant sur des installations Basse Tension et Hors Tension des opérations de câblage d'installation, câblage d'armoire électrique, travaux de réfection, d'installation.	3 j
Selon habilitation : 21 mai, 4 et 5 juin Nous consulter	Recyclage Risque électrique	Rappel des points fondamentaux et mise à jour des connaissances des personnes déjà habilitées Redéfinition de l'étendue des tâches et des secteurs autorisés dans le respect des textes réglementaires et de la norme NF C 18-510.	1 j 1,5 j

28 avril	Formation et recyclage pour du personnel électricien effectuant des interventions en HAUTE TENSION	Se préparer à l'habilitation électrique en haute tension	1 j
17 avril	Travail en Hauteur Module 1 : Mise en œuvre des EPI Equipements de Protection Individuelle	Former toute personne exposée aux risques de chute, travaillant dans des secteurs sur lesquels des systèmes de sécurisation (ancrages, ligne de vie) sont déjà présents sur les sites d'intervention	1 j
17 et 18 avril	<i>Formation théorique et pratique. Lieu : site équipé en Sud-Aveyron</i> Travail en Hauteur Module 2 : Mise en œuvre des EPI contre les chutes de hauteur et pose de points d'ancrage temporaires <i>Formation à la fois théorique et pratique qui a lieu sur un site équipé en Sud-Aveyron</i>	Former toute personne exposée aux risques de chutes, travaillant dans les secteurs tels que la mise en sécurité de toitures, la maintenance industrielle, la pose de panneaux photovoltaïques Connaitre la mise en œuvre des EPI contre les chutes de hauteur Acquérir les connaissances et les règles de pose de points d'ancrage permanents (EN795 A) et provisoires (EN 795 B et C) afin de réaliser des systèmes de retenue ou antichute provisoires. Maîtriser la tension des lignes de vie temporaires et positionnement des sangles d'ancrage temporaires manufacturées. Être capable de porter secours à un équipier en grave difficulté	2 j
Nous consulter	Recyclage Travaux en hauteur : Mise en œuvre des EPI contre les chutes de hauteur avec ou sans points d'ancrages	Fréquence recommandée : tous les 3 ans (en fonction des risques et appréciation de l'entreprise)	1 j
5 et 6 mai ou 19 et 20 juin	Devenir Sauveteur Secouriste du Travail (SST) Formation de base	Être capable d'accomplir les gestes efficaces indispensables pour faire cesser le risque persistant ou soustraire la victime au danger et lui donner les premiers soins nécessités par son état en attendant l'arrivée des secours médicalisés.	2 j
29 avril ou 26 mai ou 2 juin	Maintien et Actualisation des Compétences des SST (MAC)	Le certificat SST est valable 24 mois. Avant la fin de cette période de validité, le SST doit suivre une session de maintien et d'actualisation de ses compétences pour prolonger la validité de son certificat de 24 mois.	1 j
NOUVEAU 12 et 13 juin	Premiers secours en santé mentale Programme détaillé de cette formation ci-joint	Acquérir les connaissances de base sur les troubles en santé mentale pour appréhender les différents types de crises, développer des compétences relationnelles et mieux faire face aux comportements agressifs.	2 j
14 mai Opérateurs ou encadrants/ concepteurs (à déterminer)	A.I.P.R.	Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux Niveau opérateur : concepteurs, encadrants et opérateurs	1 j

16 mai (APM)	Recyclage A.I.P.R.		0.5 j
Base : du 4 au 12 juin Recyclage : du 4 au 12 juin <i>Nous consulter</i>	CACES R489 – Cat 1A, 3 ou 5 Formation initiale et recyclage	Acquérir ou recycler les compétences nécessaires à l'obtention du Certificat d'Aptitude à la Conduite des chariots élévateurs conformément à la recommandation de la CNAM R 489.	1.5 ou 2,5 j
19 et 20 mai	Formation Hygiène Alimentaire	Les bases indispensables et réglementaires quant au respect de la réglementation. Hygiène et sécurité alimentaire, autocontrôles, analyse des dangers, gestion des risques.	2 j

BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE

20, 27 mai et 3 juin	Maîtriser Excel - Niveau 1 – Initiation Finançable via le CPF	Créer et gérer ses tableaux et graphiques, cas pratiques.	3 j
15 mai	Excel – Passage du Niveau 1 au Niveau 2	Pour les autodidactes sur Excel : 1 journée de révision en accéléré incluant les fonctions de base, le référencement des cellules et la méthodologie de conception des tableaux afin de mettre en place des outils simples et efficaces.	1 j
5, 17 et 24 juin	Maîtriser Excel - Niveau 2 Finançable via le CPF	Classeurs et fonctions avancées : gestion des feuilles, de mise en place de feuille modèle, réalisation des cumuls et des comparatifs, gestion de la sécurité des données sur les cellules et les feuilles, classeur Exploitation des fonctions de calcul de logique, texte, date pour étendre les capacités des tableaux. Création de listes Excel Exploitation des données de la liste avec les Tris, Filtres Simples ou Avancées, Extractions et sous-totaux. Création des tableaux croisés dynamiques.	3 j
11 avril	Messagerie avancée Outlook Finançable via le CPF	Optimiser les connaissances du fonctionnement de la messagerie Outlook : classement, archivage, calendrier, tâches, gestion des contacts et autres paramètres	1j

ANGLAIS- ESPAGNOL- ITALIEN – NEERLANDAIS - FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE

Cours particuliers en présentiel ou en visio-conférence, mini-groupes intra-entreprise - Parcours en elearning.
Langue générale, des affaires, du tourisme...

Possibilité de démarrage à tout moment de l'année.

Toutes nos formations linguistiques sont finançables via votre Compte C.P.F.



Guide complet des formations 2025

N'hésitez-pas à demander les programmes détaillés et à nous faire part de vos besoins spécifiques
Anne JEANJEAN ☎ 05 65 59 59 03 – ✉ a.jeanjean@campus12avenue.fr



Sous l'égide du
Conseil Régional et
de l'Agefiph, notre
organisme
de formation a signé la charte pour
l'accueil des personnes en situation
de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE

N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET** : 900 038 167 00012

Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9

Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau** : 38 boulevard de l'Ayrolle
www.campus12avenue.fr

Si ce message vous a causé un quelconque désagrément, nous vous prions de nous en excuser
Pour se désabonner –[mailto: a.jeanjean@campus12avenue.fr](mailto:a.jeanjean@campus12avenue.fr)